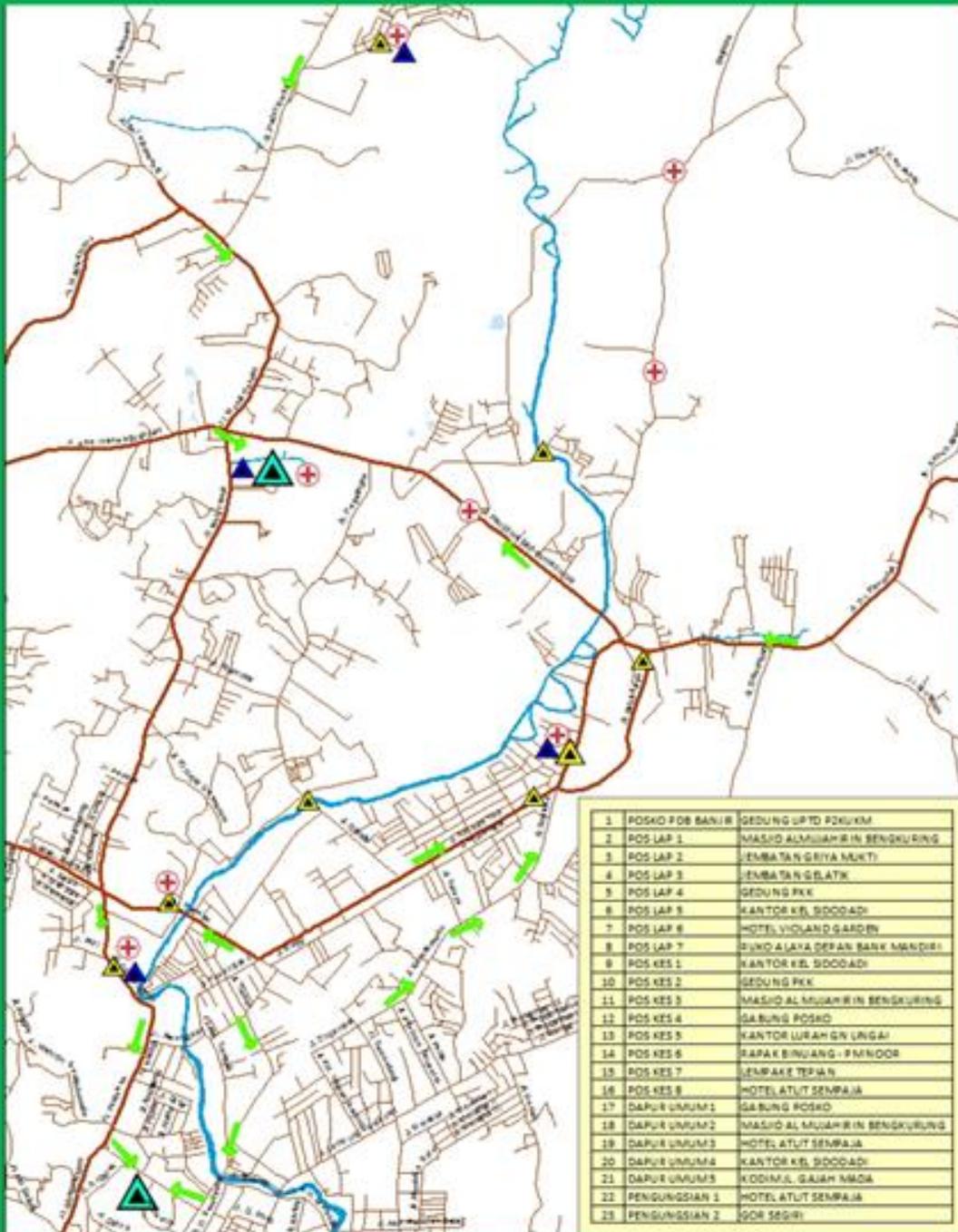




RENCANA KONTINJENSI BENCANA BANJIR DI KOTA SAMARINDA



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DISUSUN TAHUN 2019**

**Pemerintah Daerah Kota Samarinda
Provinsi Kalimantan Timur**

Rencana Kontinjensi Banjir

**Periode 2019-2020
Disusun BPBD Kota Samarinda**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	II
DAFTAR TABEL	III
DAFTAR PETA	III
DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN	IV
1 Situasi	5
1.1 Karakteristik Bahaya Bencana (Ancaman)	5
1.2 Skenario Kejadian dan Asumsi Dampak	6
2 Tugas Pokok	8
3 Pelaksanaan	9
3.1 Konsep Operasi (Rencana Tindakan)	9
3.2 Fungsi	9
3.3 Tugas-Tugas	10
3.4 Instruksi Koordinasi	13
4 Administrasi dan Logistik	14
4.1 Administrasi	14
4.2 Logistik	14
5 Komando, Kendali, dan Komunikasi	15
DAFTAR LAMPIRAN	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Skenario Kejadian

DAFTAR PETA

Peta 1. Bahaya Bencana

Peta 2. Risiko Bencana

Peta 3. Peta Renkon

DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

Istilah/ Singkatan	Penjelasan
BMKG	Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
BNPB	Badan Nasional Penanggulangan Bencana
BPBD	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
PMI	Palang Merah Indonesia
Polri	
TNI	

1 SITUASI

1.1 Karakteristik Bahaya Bencana (Ancaman)

Bencana alam merupakan hal yang kerap kali terjadi di wilayah Negara Indonesia. Selain bencana yang disebabkan oleh pergerakan lempeng bumi dan aktifitas gunung berapi, bencana yang diakibatkan oleh kondisi iklim (bencana *hidrometeorologi*) pun sering kali terjadi. Khususnya bencana Banjir yang bisa terjadi kapan saja bersamaan dengan curah hujan tinggi yang mengguyur daerah-daerah di Indonesia. Salah satu kota yang menjadi langganan bencana Banjir adalah Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur.

Berdasarkan pada data BMKG terkait sebaran curah hujan di Kota Samarinda, ada beberapa daerah yang sering mengalami / terdampak banjir seperti daerah Kecamatan Samarinda Utara (Sempaja Timur, Sempaja Selatan, Sempaja Utara, Lempake), Kecamatan Sungai Pinang (Gunung Lingai, Temindung Permai, Sungai Pinang Dalam, Mugirejo dan Kelurahan Bandara), Kecamatan Samarinda Ulu (Kelurahan Sidodadi, Kelurahan Bukit Pinang), Kecamatan Samarinda Ilir (Kelurahan Pelita) dan Kecamatan Sungai Kunjang (Kelurahan Lok Bahu).

Berdasarkan Kajian Risiko Bencana (KRB), Kota Samarinda memiliki potensi risiko sedang hingga tinggi. Hal ini disebabkan sebagian besar daerah Samarinda merupakan pedataran alluvial yang dipotong oleh Sungai Mahakam yang terletak membelah Kota Samarinda. Kemudian anak-anak Sungai Mahakam mengalir sepanjang jalur kota Samarinda, sehingga air mudah menggenang di banyak dataran. Anak Sungai Mahakam yang dimaksud contohnya adalah Sungai Karangmumus. Banyaknya anak-anak sungai yang ditimbun dan ditutup, lalu sebagian besar daerah tangkapan air ditimbun dan dijadikan perumahan memperparah bencana banjir di Kota Samarinda.

Mengacu data historis, Banjir Samarinda merupakan kejadian yang senantiasa berulang berdasarkan periodeisasi curah hujan tinggi yang mengguyur Kota Samarinda. Kejadian Banjir yang terbesar menimpa Kota Samarinda adalah Bulan Juni 2019, dimana Banjir merendam 5 (lima) Kecamatan dan 13 (Tiga Belas) Kelurahan sebagai berikut ; Kecamatan Samarinda Utara (Sempaja Timur, Sempaja Selatan, Sempaja Utara, Lempake), Kecamatan Sungai Pinang (Gunung Lingai, Temindung Permai, Sungai Pinang Dalam, Mugirejo dan Kelurahan Bandara), Kecamatan Samarinda Ulu (Kelurahan Sidodadi, Kelurahan Bukit Pinang), Kecamatan Samarinda Ilir (Kelurahan Pelita) dan Kecamatan Sungai Kunjang (Kelurahan Lok Bahu) yang terendam selama 14 (empat belas) hari, dengan jumlah jiwa terpapar 56.1234 jiwa dan 17.485 Kepala Keluarga. Akibat banjir selama 14 hari menimbulkan kerugian yang sangat besar hingga mencapai 200 milyar rupiah.

1.2 Skenario Kejadian dan Asumsi Dampak

ASUMSI WAKTU KEJADIAN	Hari/ Tanggal: xx Jam xx
LOKASI, DURASI, INTENSITAS, ANCAMAN LANJUTAN, dll	Berdasarkan Data BMKG, diperkirakan bulan Mei 2020 curah hujan dengan intensitas yang tinggi akan mengguyur kota Samarinda. Sehingga bencana banjir Kota Samarinda diperkirakan terjadi di bulan Mei 2020, selama 14 hari. Banjir diasumsikan pertama kali terjadi pada siang hari.
CAKUPAN WILAYAH TERDAMPAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecamatan Samarinda Ulu <ol style="list-style-type: none"> a. Kelurahan Sidodadi b. Kelurahan Bukit Pinang c. Kelurahan Gunung Kelua 2. Kecamatan Samarinda Ilir <ol style="list-style-type: none"> a. Kelurahan Pelita 3. Kecamatan Sungai Pinang <ol style="list-style-type: none"> a. Kelurahan Temindung Permai b. Kelurahan Bandara c. Kelurahan Mugirejo d. Kelurahann Gunung lingai e. Kelurahan Sungai Pinang Dalam 4. Kecamatan Samarinda Utara <ol style="list-style-type: none"> a. Kelurahan sempaja utara b. Kelurahan sempaja selatan c. Kelurahan sempaja timur d. Kelurahan lempake 5. Kecamatan Sungai Kunjang <ol style="list-style-type: none"> a. Kelurahan Lok Bahu
BAHAYA PRIMER	Tenggelam, dan atau hanyut terbawa arus.
BAHAYA SEKUNDER	Tersengat aliran listrik, diserang binatang buas (ular dan buaya), dan atau terkena penyakit di pengungsian.
JUMLAH PENDUDUK	<ul style="list-style-type: none"> • JUMLAH JIWA : 56.303 • JUMLAH KK : 17.521 • KELURAHAN : 14 • KECAMATAN : 5
DAMPAK KEJADIAN	
ASPEK KEPENDUDUKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meninggal dunia : 2 Jiwa 2. Mengungsi : 3.010 jiwa (Catatan, 120 jiwa penghuni panti jompo harus diungsikan) 3. Sakit dalam pengungsian : 903. jiwa 4. Luka berat : 9 jiwa 5. Luka sedang : 40 jiwa 6. Luka ringan : 105 jiwa <p><u>Catatan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asumsi mengacu pada kejadian bencana yang pernah terjadi dan asumsi skenario kejadian yang diperkirakan oleh BMKG (Klimatologi). • Mempertimbangkan waktu kejadian yakni Bulan Mei

	2020 siang hari.
ASPEK FISIK	<p>Banjir merusak :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Akses Jalan, diperkirakan mengalami rusak ringan hingga rusak berat. Akses Jalan Perumahan Bumi Sempaja, Rapak Benuang, Griya Mukti lumpuh total : tidak dapat dilewati kendaraan roda dua maupun roda empat b. Jembatan terdampak, 2 unit. c. Instalasi listrik rumah; d. Masjid dan Musholla sejumlah 12 buah; e. Gereja 2 buah; f. Sarana pendidikan (SD, SMP, SMU sederajat) terdampak banjir; g. Puskesmas 3 Buah h. Panti Jompo 1 Buah i. Jaringan PDAM/ Air bersih mengalami rusak ringan, sampai rusak berat (aliran terhenti);
ASPEK LINGKUNGAN	Banjir merusak sumber air (sumur) yang ada di wilayah terdampak;
ASPEK EKONOMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 lokasi Pasar Tradisional (pasar Bengkuring dan pasar Dayak) terdampak banjir 2. Alat Transportasi darat didaerah terdampak banjir Terganggu 3. Beberapa Ruko terdampak banjir 4. Pertanian mengalami kerusakan dan gagal panen Sawah terdampak, 160 Ha 5. Perikanan mengalami kerugian akibat dampak banjir Kolam ikan terdampak, 10 Ha. 6. Pertambangan terdampak banjir
ASPEK KEPERINTAHAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa kantor Pemerintah Terdampak banjir, antara lain : <ol style="list-style-type: none"> a. Kecamatan Sungai Pinang b. Kelurahan Sempaja Timur c. Kelurahan Sempaja Selatan d. Kelurahan Sempaja Utara e. Kelurahan Temindung Permai f. Kelurahan Bandara g. Kelurahan Sidodadi 2. Kantor Polsek Utara terdampak banjir 3. Kantor Koramil Utara terdampak banjir 4. 3 Puskesmas (Remaja, Sempaja, dan Bengkuring) terdampak banjir 5. 1 Panti Jompo terdampak banjir 6. Kantor BMKG terdampak banjir

2 TUGAS POKOK

Organisasi Penanganan Darurat Bencana Kota Samarinda melaksanakan operasi penanganan darurat bencana banjir selama 14 hari di Kota Samarinda, dalam rangka tugas kemanusiaan dan meminimalisir korban akibat bencana banjir.

3 PELAKSANAAN

3.1 Konsep Operasi (Rencana Tindakan)

Konsep operasi Komando Penanganan Darurat Bencana Kota Samarinda berfokus pada tiga fase, yaitu siaga darurat, tanggap darurat dan transisi ke pemulihan:

Siaga Darurat :

- *Monitoring* informasi dari BMKG, dan BPBD.
- Koordinasi lintas OPD.
- Diseminasi informasi peringatan dini.
- Penyiapan lokasi pengungsian.
- Persiapan lokasi Posko.
- Penyiapan sumberdaya oleh masing-masing OPD.

Tanggap Darurat :

- Penugasan Tim Reaksi Cepat.
- Pengkajian Cepat (*Rapid Assesment*).
- Penentuan dan Pernyataan Status Darurat Bencana.
- Penetapan Komandan PDB.
- Pencarian dan Pertolongan Penyintas Bencana.
- Pendataan Penduduk Terdampak.
- Pemberian bantuan / kebutuhan dasar (Shelter, pangan, sandang dan kesehatan).
- Perlindungan kepada kelompok rentan (wanita, anak, lansia dan penyandang disabilitas).

Transisi ke Pemulihan :

- Perbaikan Darurat, sarana dan prasarana penting (listrik, air bersih, telekomunikasi dan ketersediaan BBM)
- Perbaikan Darurat Perbaikan prasarana umum (jalan, jembatan, pasar, rumah sakit dan tempat ibadah)
- Pemulihan ekonomi masyarakat
- Pemulihan psiko sosial
- Pemulihan pendidikan

3.2 Fungsi

Komando Penanganan Darurat Bencana Kota Samarinda menyelenggarakan fungsi-fungsi dalam rangka melaksanakan tugas pokok. Terdapat 5 (lima) fungsi dalam struktur organisasi PDB, yaitu: (1). komando, kendali, koordinasi, komunikasi dan informasi; (2) perencanaan; (3) operasi; (4) logistik; (5) Administrasi dan Keuangan.

- a. Komando, Kendali, Koordinasi, Komunikasi, dan Informasi
 - Menentukan tujuan dan strategi dalam operasi penanggulangan bencana banjir dengan memastikan adanya kesatuan komando, upaya terpadu serta interoperabilitas antar pihak-pihak terkait.
 - Koordinasi multi-pihak yang terlibat dalam operasi dukungan penanggulangan bencana banjir.
 - Manajemen/pengelolaan komunikasi dan informasi yang terpadu.
2. Perencanaan
 - Memastikan adanya proses perencanaan yang terpadu, berdasarkan prioritas dan tujuan yang telah ditentukan
3. Operasi
 - Operasi PDB yang terpadu untuk mencapai tujuan/sasaran, dengan strategi yang telah ditentukan dan melibatkan sumberdaya multi-pihak secara efektif dan efisien
4. Logistik
 - Memastikan dukungan logistik (fasilitas, peralatan, sumberdaya, sarana transportasi dan komunikasi, layanan medis, dsb) yang diperlukan untuk kelancaran operasi PDB tersedia sesuai kebutuhan
5. Administrasi dan Keuangan
 - Memastikan dukungan untuk hal-hal yang terkait administrasi dan keuangan untuk kelancaran operasi PDB, termasuk pertanggungjawaban administrasi yang akuntabel dan transparan

3.3 Tugas-Tugas

Komando Penanganan Darurat Bencana Kota Samarinda menjalankan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Komandan Penanganan Darurat Bencana :
 - a. Mereview dan merevisi rencana operasi sesuai dengan ancaman terkini dan situasi.
 - b. Mengeluarkan SK keadaan darurat bencana.
 - c. Membentuk dan mengaktifkan organisasi PDB.
 - d. Menyiagakan sumberdaya (manusia, logistic, dan peralatan).
 - e. Mengidentifikasi kebutuhan sumberdaya (jumlah dan kapasitas)
 - f. Memastikan adanya akuntabilitas selama penanganan darurat bencana.
 - g. Mengatur pembagian kerja dengan benar dan jelas.
 - h. Montoring dan evaluasi.
2. Sekretariat dan Humas :
 - a. Menyelenggarakan administrasi umum (non keuangan) dan pelaporan.
 - b. Membuat dan menyediakan data informasi terkini tentang kondisi bencana yang terjadi.
 - c. Menyebarkan informasi mengenai kejadian bencana melalui pusdalops.

3. Keamanan dan Keselamatan :

- a. Memastikan keamanan dan keselamatan seluruh personil dalam Organisasi Penanganan Darurat Bencana dalam menjalankan tugasnya.
- b. Memberikan informasi/situasi terkait bagi personil yang bertugas.

4. Pengkajian Cepat :

- a. Melaksanakan pengumpulan informasi sebagai dasar perencanaan tanggap darurat.
- b. Melaksanakan *update* informasi terkait kondisi kejadian bencana yang terjadi.
- c. Membuat / menyediakan data dan informasi termasuk dalam bentuk display.

5. Sumber Daya :

- a. Membuat perencanaan termasuk pengelolaan sumber daya yang ada maupun yang diperlukan dalam Operasi Penanganan Darurat Bencana.
- b. Mengajukan permintaan kebutuhan sumberdaya kepada instansi dan stakeholder terkait.

6. Administrasi Keuangan :

- a. Mengarsip setiap data dan dokumen terkait operasi Penanganan Darurat Bencana.
- b. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan pelaporan.

7. Pencarian dan Pertolongan :

- a. Melaksanakan pencarian dan pertolongan.
- b. Melaksanakan Evakuasi (catatan : evakuasi di panti jompo 120 orang).
- c. Melaksanakan Medivac.
- d. Melaksanakan Triase.
- e. Merumuskan dan Menetapkan penyelenggaraan operasi SAR.

8. Kesehatan dan Layanan Medis :

- a. Melaksanakan pelayanan kesehatan.
- b. Melaksanakan pelayanan psikososial.
- c. Melaksanakan pelayanan rujukan.
- d. Melakukan pencegahan dan penanggulangan penyakit.
- e. Memberikan pelayanan pengobatan.
- f. Memberikan layanan kesehatan bagi kelompok rentan dan yang berkebutuhan khusus.
- g. Melakukan upaya pengendalian penyakit menular.
- h. Menerima dan menyalurkan logistik kesehatan.

9. Penanganan Pengungsi :

- a. Melakukan pendataan pengungsi.
- b. Menyiapkan tenda pengungsian.
- c. Menyiapkan MCK pengungsi.

- d. Menyiapkan air bersih, dan sanitasi di pengungsian.
- e. Menyiapkan genset untuk pemulihan penerangan di pengungsian.
- f. Menyiapkan kebutuhan sandang dan pangan pengungsi.
- g. Membentuk pengorganisasian dan pengelolaan / manajemen pengungsian.
- h. Melaksanakan pendidikan darurat di pengungsian.
- i. Menyiapkan tempat tinggal sementara bagi pengungsi (tenda).
- j. Menyiapkan fasilitas pelayanan kesehatan sementara.
- k. Mendirikan sarana ibadah sementara.
- l. Menyiapkan Pos Komando, Pos Lapangan, serta fasilitas pendukung.
- m. Melakukan manajemen pengungsian.

10. Penanganan Korban Meninggal :

- a. Menyiapkan peralatan / fasilitas untuk korban meninggal.
- b. Mengantarkan jenazah ke pihak keluarga.
- c. Membantu pemakaman.

11. Keamanan dan Ketertiban :

- a. Memastikan keamanan dan ketertiban saat Operasi Penanganan Darurat Bencana.
- b. Memberikan perlindungan khusus kepada kelompok rentan.
- c. Mengantisipasi terjadinya kejahatan di wilayah pengungsian.
- d. Mengaktifkan wakar / penjaga malam.
- e. Melaksanakan sistem keamanan di malam hari / ronda.
- f. Menjaga keamanan dan ketertiban pendistribusian logistic bagi pengungsi.

12. Pemulihan Darurat Sarpras Vital :

- a. Menyiapkan peralatan berat yang diperlukan untuk perbaikan dan pemulihan darurat
- b. Menyiapkan dan mengerahkan sumber daya untuk perbaikan (alat jarkom, saluran air bersih, perbaikan listrik, sarana vital lainnya, transportasi, akses jalan.
- c. Melaksanakan pemulihan akses jalan yang tertutup.

13. Penanganan Ternak :

- a. Menyiapkan, dan mengelola tempat penampungan ternak sementara.
- b. Membantu merelokasi ternak milik pengungsi.
- c. Memberikan pelayanan kesehatan hewan.

14. Komunikasi :

- a. Menyiapkan Media Center.
- b. Menyediakan papan informasi.
- c. Inventarisasi dan informasi bantuan.
- d. Menyiapkan peralatan komunikasi radio dan telepon.

15. Transportasi :

- a. Menyiapkan Kedaraan Operasional roda 2, roda 4 dan truk.
- b. Mengkoordinasikan penyiapan Ambulance.
- c. Menyiapkan perahu.

16. Peralatan :

- a. Mendata dan merencanakan peralatan yang dibutuhkan saat Operasi Penanganan Darurat Bencana.
- b. Menyiapkan, dan mengelola peralatan yang digunakan pada Operasi Penanganan Darurat Bencana.

17. Pangan :

- a. Menyiapkan unit Dapur Umum.
- b. Menyiapkan Makanan Siap Saji.
- c. Menerima dan Mendistribusikan Pangan.

18. Pendukung :

- a. Menerima dan Mendistribusikan logistik dan peralatan pendukung.
- b. Menerima dan mendistribusikan kebutuhan dasar.

3.4 Instruksi Koordinasi

1. Lakukan Operasi Penanganan Darurat Bencana sesuai dengan SOP yang telah disepakati dalam Rencana Kontingensi.
2. Tentukan siapa yang menjadi Komandan Penanganan Darurat Bencana.
3. Lakukan pengaktifan RENOPS (implementasi renkon dan pengkajian cepat) pada saat kejadian setelah di berikannya mandat dari kepala daerah.
4. Lakukan rapat koordinasi pembagian tugas pokok dan fungsi masing-masing pelaku penanggulangan bencana.
5. Dirikan Posko, Pos Lapangan, dan Lokasi Pengungsian.
6. Lakukan tinjauan langsung (Posko, Pos Lapangan, dan Lokasi
7. Lakukan Monitoring Evaluasi oleh pemangku kepentingan.
8. Lakukan rapat-rapat Koordinasi dan Evaluasi secara berkala.
9. Laporkan perkembangan secara berkala.

4 ADMINISTRASI DAN LOGISTIK

4.1 Administrasi

- Pada awal kejadian bencana, seluruh sumber daya lokal Kota Samarinda dioptimalka. Dimana dana kegiatan berasal dari setiap OPD atau lembaga terkait yang memiliki anggaran penanggulangan bencana.
- Apabila kebutuhan tidak dapat dipenuhi Kota Samarinda maka Pemda Kota Samarinda meminta dukungan dari Provinsi Kalimantan Timur (BTT), dan Pemerintah Pusat (DSP).
- Pemerintah Provinsi hadir untuk memberikan dukungan (pendampingan teknis, BTT dan bantuan lain yang diperlukan Kota Samarinda)
- Pemerintah Pusat juga hadir untuk memberikan dukungan (pendampingan teknis, DSP dan bantuan lain yang diperlukan Kota Samarinda)

4.2 Logistik

- Pada saat awal kejadian bencana, seluruh sumber daya lokal (SDM, peralatan, transportasi, dan lain-lain) yang berasal dari pemerintahan daerah, lembaga usaha, maupun masyarakat dioptimalkan.
- Pemerintah Kota Samarinda dapat meminta bantuan dari pemerintah Kabupaten/Kota terdekat, Provinsi Kalimantan Timur, dan pemerintah pusat, terkait personil, dana siap pakai (DSP), biaya tidak terduga (BTT), pendampingan logistik, dan peralatan yang tidak dapat dipenuhi oleh Kota Samarinda.

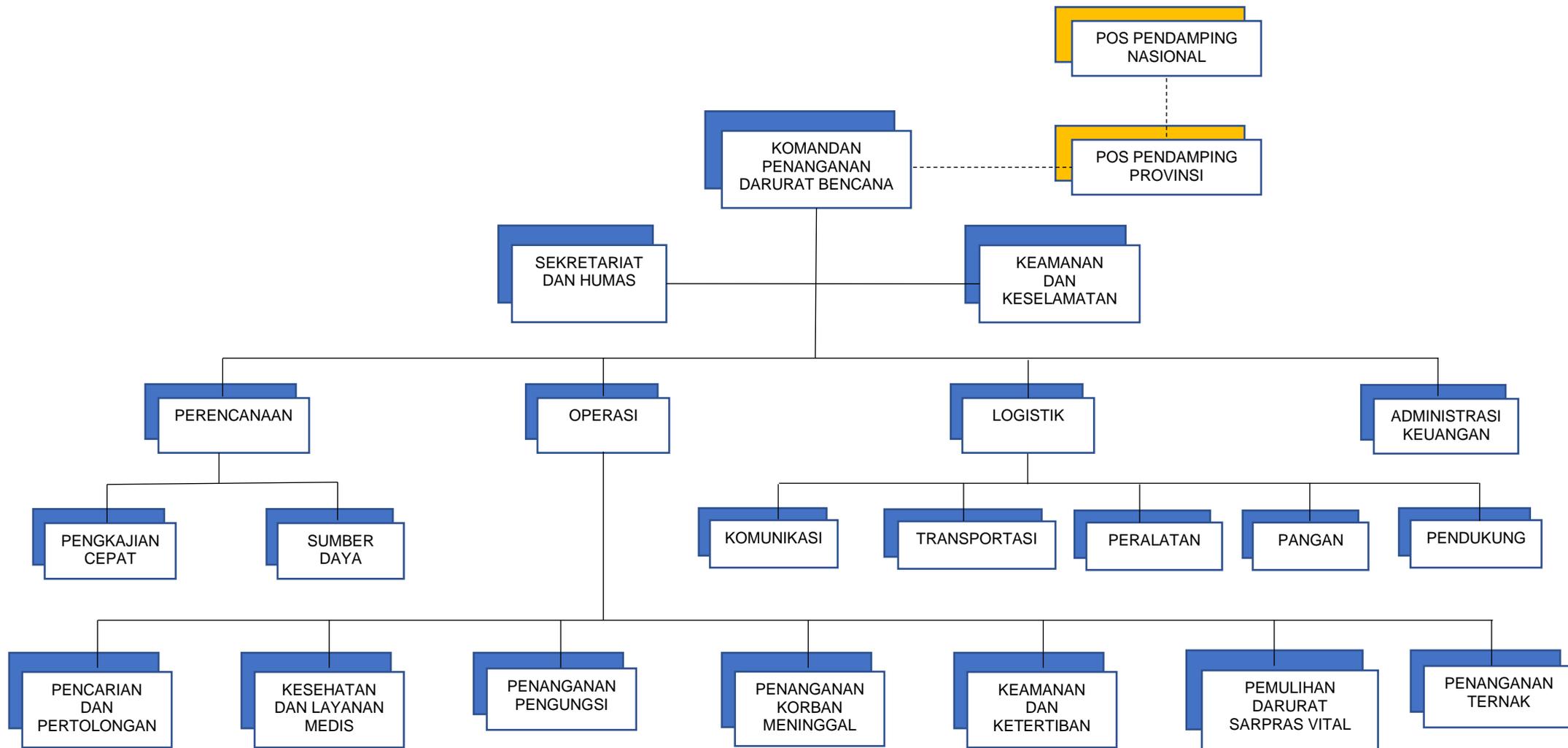
5 KOMANDO, KENDALI, DAN KOMUNIKASI

- Komando
Komando selama operasi berada di Kota Samarinda
- Kendali
Kendali taktis selama operasi berada pada Komandan Penanganan Darurat Bencana Kota Samarinda
- Pos Komando
Kedudukan Pos Komando selama operasi berada di Gedung UMKM Center Provinsi Kaltim, Jalan DI Panjaitan No.3
- Komunikasi.
 - Radio :
Frekuensi Utama : 147.00,00 Mhz (RPU)
Frekuensi Cadangan : 60 TS 77,4 Mhz
 - Telepon :
Call Center BPBD Kota Samarinda :
Call Center Posko :
Call Center Kesehatan :
WhatsApp : 0823-1403-3360 (PUSDALOPS)
 - Email : -
 - Faksimile : -

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran-A : Struktur Organisasi
- Lampiran-B : Susunan Tugas
- Lampiran-C : Jaring Komunikasi
- Lampiran-D : Sumberdaya yang Tersedia
- Lampiran-E : Peta-Peta
- Lampiran-F : SOP (Atau Protap)
- Lampiran-G : Berita Acara Penyusunan Rencana Kontinjensi
- Lampiran-H : Lembar Komitmen
- Lampiran-I : Profil Lembaga

Lampiran-A: Struktur Organisasi



Lampiran-B: Susunan Tugas

Unit-unit dibawah ini menjalankan tugas-tugasnya dibawah kesatuan komando, kendali dan koordinasi Pos Komando Penanganan Darurat Bencana dengan melibatkan unsur-unsur sebagai berikut :

No.	Tugas/ Posisi	Institusi (Lembaga)
1.	Komando, Kendali, dan Komunikasi	
	Pemimpin (Lead)	BPBD
	Pendukung	TRC-PB Kota Samarinda Pusdalops-PB Provinsi Kaltim DISKOMINFO BMKG Kota Samarinda ORARI RAPI SENKOM
2.	Pengkajian Cepat	
	Pemimpin (Lead)	WALIKOTA
	Pendukung	TRC-PB Kota Samarinda
3.	Sumber Daya	
	Pemimpin (Lead)	SEKDA (KA-BAN EX-OFFICIO) BPBD KOTA SAMARINDA
	Pendukung	SEKRETARIAT DAERAH
4.	Administrasi Keuangan	
	Pemimpin (Lead)	Sekretaris BPBD Kota Samarinda
	Pendukung	BPKAD Inspektorat Daerah Bappeda
5.	Pencarian dan Pertolongan	
	Pemimpin (Lead)	BASARNAS
	Pendukung	TNI POLRI BPBD Provinsi Kaltim BPBD Kota Samarinda DINAS KESEHATAN Kota Samarinda Pemadam Kebakaran PMI
6.	Kesehatan & Layanan Medis	
	Pemimpin (Lead)	Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda
	Pendukung	PMI Rumah Sakit se Kota Samarinda
7.	Penanganan Pengungsi	
	Pemimpin (Lead)	Dinas Sosial Kota Samarinda

	Pendukung	BPBD KOTA SAMARINDA (SHELTER) BPBD PROVINSI KALTIM (SHELTER) PDAM DINAS PENDIDIKAN TNI POLRI Bulog Dinas Ketahanan Pangan Kecamatan Kelurahan
8.	Penanganan Korban Meninggal	
	Pemimpin (Lead)	Kepala Dinas Sosial Kota Samarinda
	Pendukung	Sekretariat Daerah BPBD Kota Samarinda
9.	Keamanandan Ketertiban	
	Pemimpin (Lead)	POLRESTA Samarinda
	Pendukung	TNI Satpol PP DISHUB SENKOM
10.	Pemulihan Darurat Sarpras Vital	
	Pemimpin (Lead)	PUPR
	Pendukung	Perkim PLN PDAM DLH Dinas Pendidikan Kecamatan Kelurahan
11.	Penanganan Ternak	
	Pemimpin (Lead)	Kepala Dinas Peternakan Kota Samarinda
	Pendukung	Dinas Sosial Dinas Pertanian BPBD Kota Samarinda
12.	Komunikasi	
	Pemimpin (Lead)	Kepala Dinas Kominfo Kota Samarinda
	Pendukung	Pusdalops BPBD Kota Samarinda Protokol dan Humas Pemkot Samarinda
13.	Transportasi	
	Pemimpin (Lead)	DISHUB
	Pendukung	TNI POLRI BPBD PROVINSI KALTIM

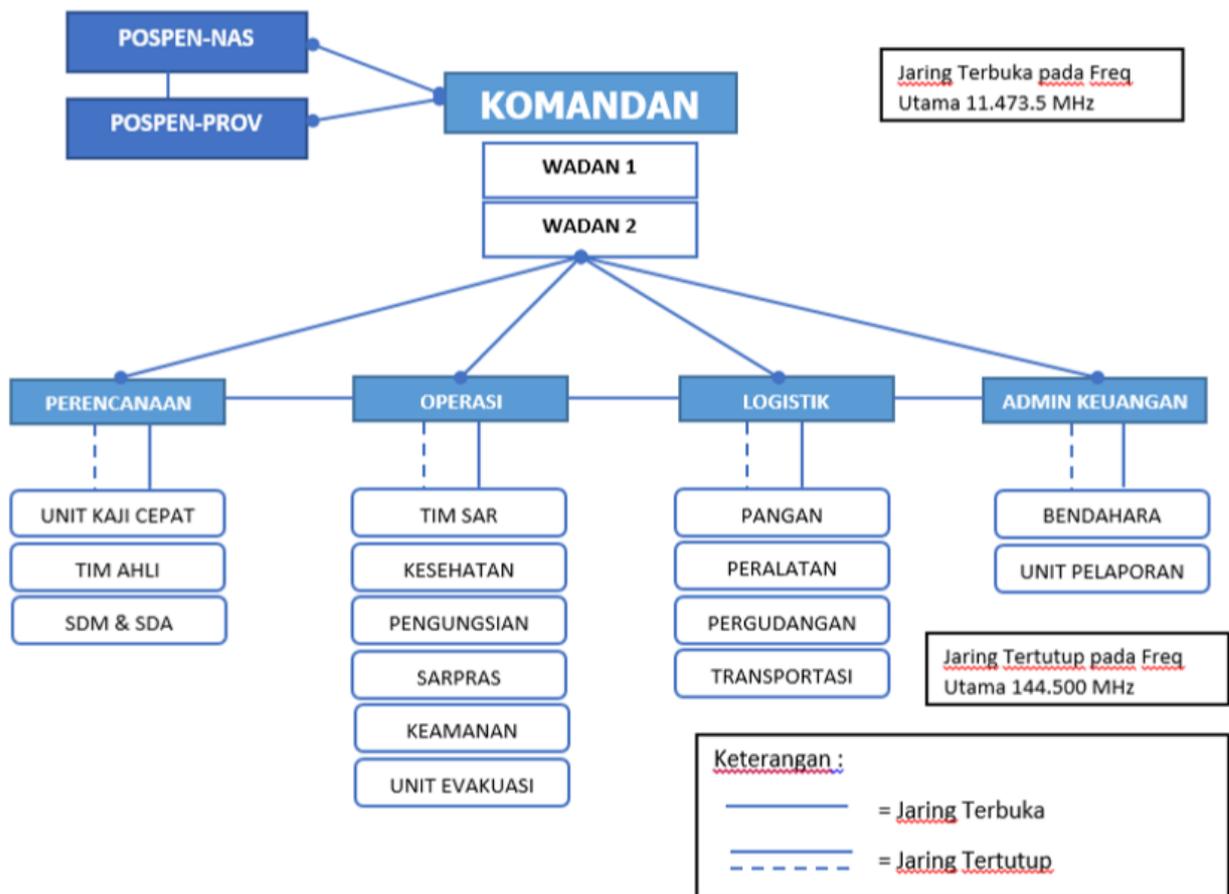
		DINAS KESEHATAN BASARNAS PDAM DLH SATPOL PP PMI
14.	Peralatan	
	Pemimpin (Lead)	BPBD Kota Samarinda
	Pendukung	TNI POLRI BPBD Provinsi Kaltim DINSOS BASARNAS PLN PDAM DLH Satpol PP PMI PUPR DISHUB
15.	Pangan	
	Pemimpin (Lead)	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Samarinda
	Pendukung	Dinas Pertanian Dinas Sosial BPBD Kota Samarinda Bulog
16.	Pendukung	
	Pemimpin (Lead)	Kepala Satpol PP Kota Samarinda
	Pendukung	Dishub Dinsos BPBD Kota Samarinda Dispenda BPS

Ex-officio Kepala
BPBD Kota Samarinda

Dr. H. Sugeng Chairuddin, M.Si
NIP : 196603021986091001

Lampiran-C: Jaring Komunikasi

ALUR KOMUNIKASI



Lampiran-D: Sumberdaya yang digunakan

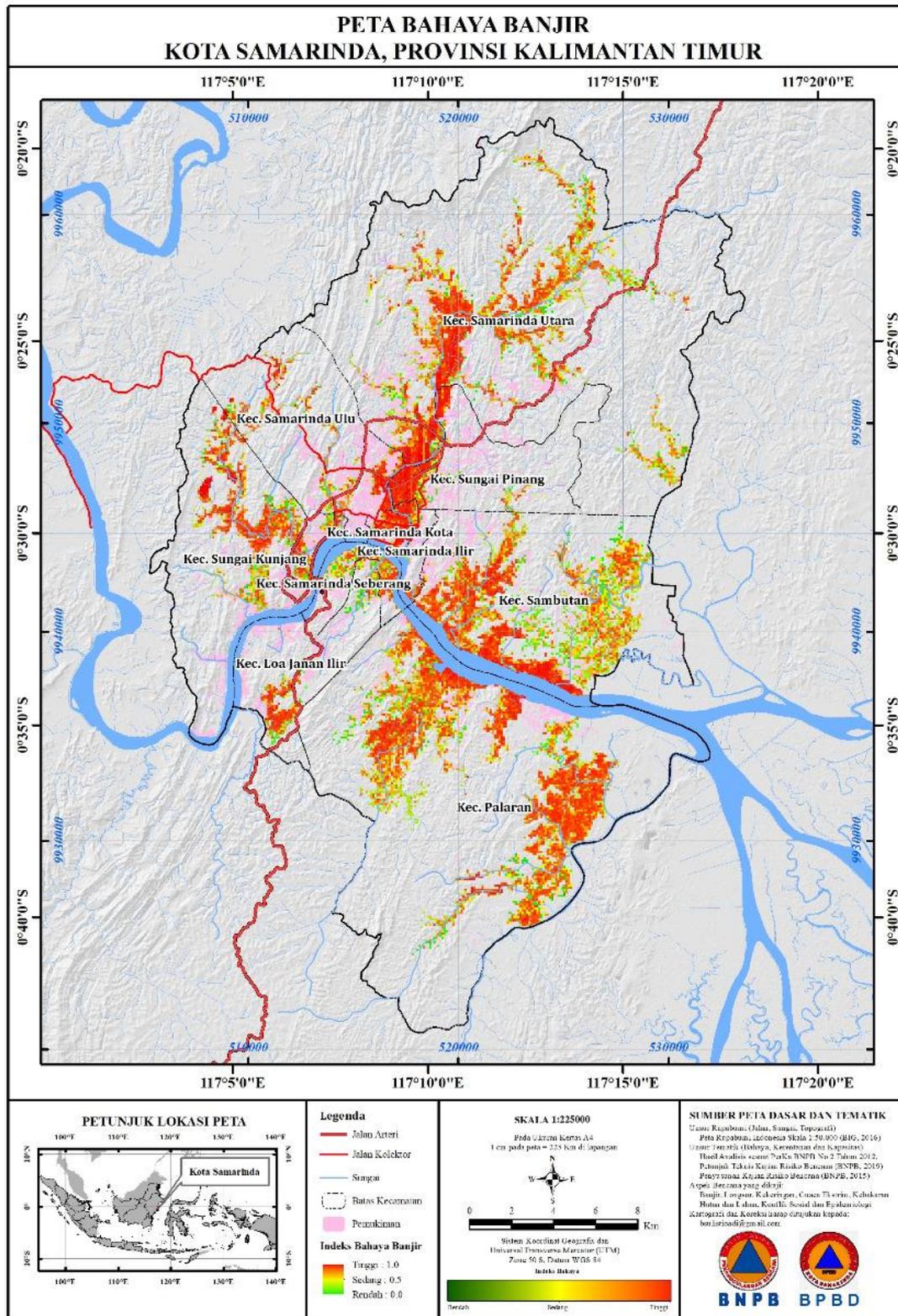
1. Tabel Sumberdaya yang Tersedia

No	INSTANSI	PERSONEL	KEBUTUHAN PERSONIL	PERALATAN																				
				Ambulance	Motor R2	Motor R3	Mobil OP R4	Mobil Personil R6	Truk Tanki	Truk DUMILAP	Perahu	Tenda Pleton	Tenda Regu	Tenda Kel	HT/Radio	Valbed	Genset	Rompi	Chainsaw	Peralatan PP	Media Center	Drone	Peralatan K3	Tool Kit
1	Dinas Sosial	76	40				1		1	1		2		2			1	7						
2	TNI	1.500	200	2			1	2		3	2	1												
3	POLRI	946	295	1	12		4	2			4	5							1					
4	RAPI	500	20																					
5	ORARI	20	20																					
6	PMI	110	50	2	1								1	2	8	5	1	50		3				
7	Kesehatan	879	100	5																				
8	SENKOM	250	15				2																	
9	DISHUB	170	45		18		2	1																
10	SATPOLPP	400	200		3		7	1							124									
11	BASARNAS KOTA SAMARINDA	8	8		1		1				1													
12	BPBD KOTA SAMARINDA	70	70	1	6		2	2			7	3	4	5	15	7	5							
13	DLH	1.300	50			1	5	1			2													
14	KOMINFO	59	20																		1	1		
15	PDAM	40	12						6															
16	BMKG	9	2																					
17	PLN	25	25																				1	1
18	BAPPEDA	100	2		10		6														1			
19	PUPR	120	50		1		1	5											2					5
20	DINAS PENDIDIKAN	70	70																					
21	KEC. SAMARINDA UTARA	200	50			1																		

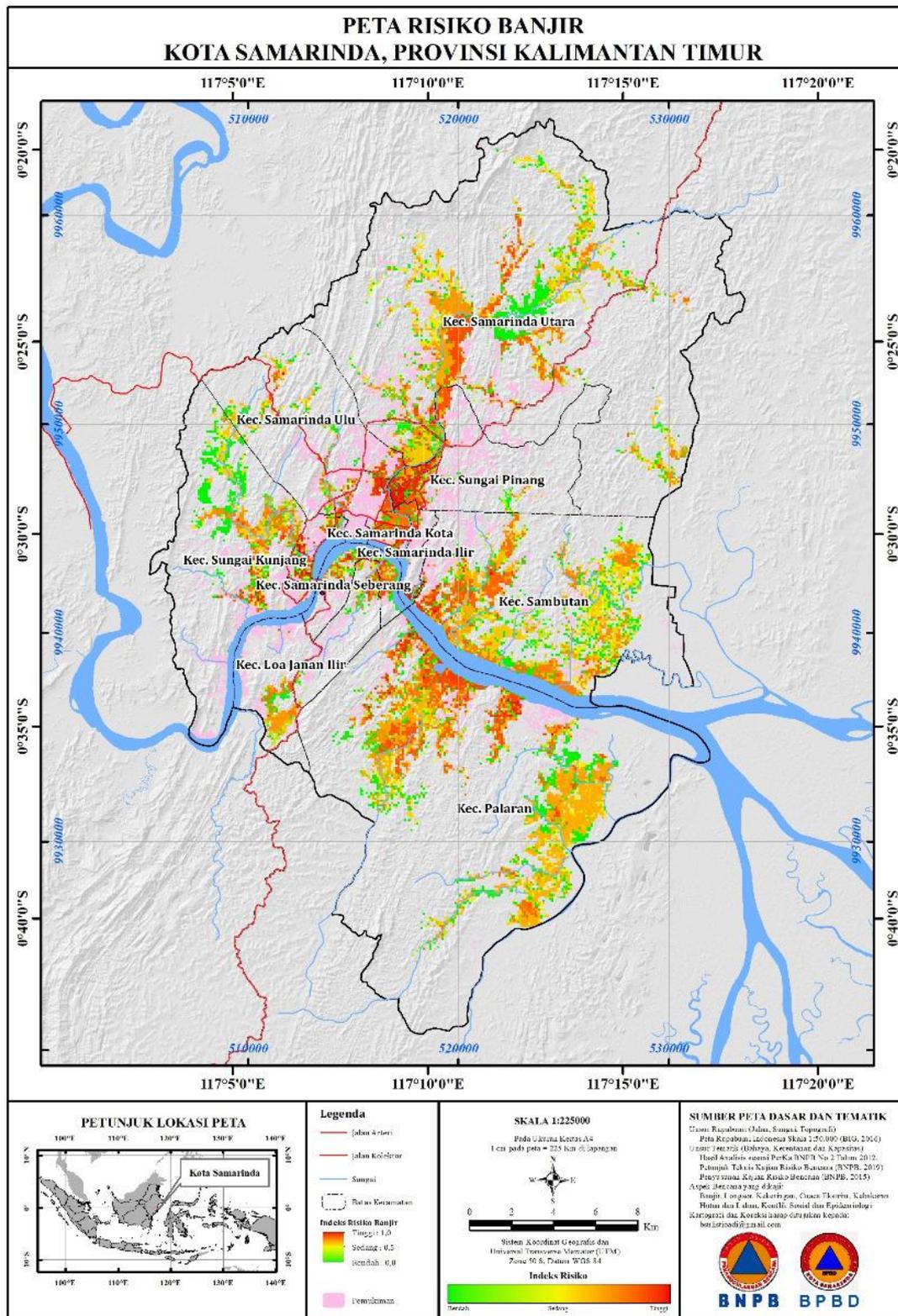
No	INSTANSI	PERSONEL	KEBUTUHAN PERSONIL	PERALATAN																				
				Ambulance	Motor R2	Motor R3	Mobil OP R4	Mobil Personil R6	Truk Tanki	Truk DUMILAP	Perahu	Tenda Pleton	Tenda Regu	Tenda Kel	HT/Radio	Valbed	Genset	Rompi	Chainsaw	Peralatan PP	Media Center	Drone	Peralatan K3	Tool Kit
22	KEC. SUNGAI PINANG	145	50				1																	
23	KEC. SAMARINDA ULU	220	50																					
TOTAL		7.217	1.444	11	51	2	31	9	7	4	16	11	5	9	222	12	7	57	3	3	1	2	1	6

Lampiran-E: Peta-Peta

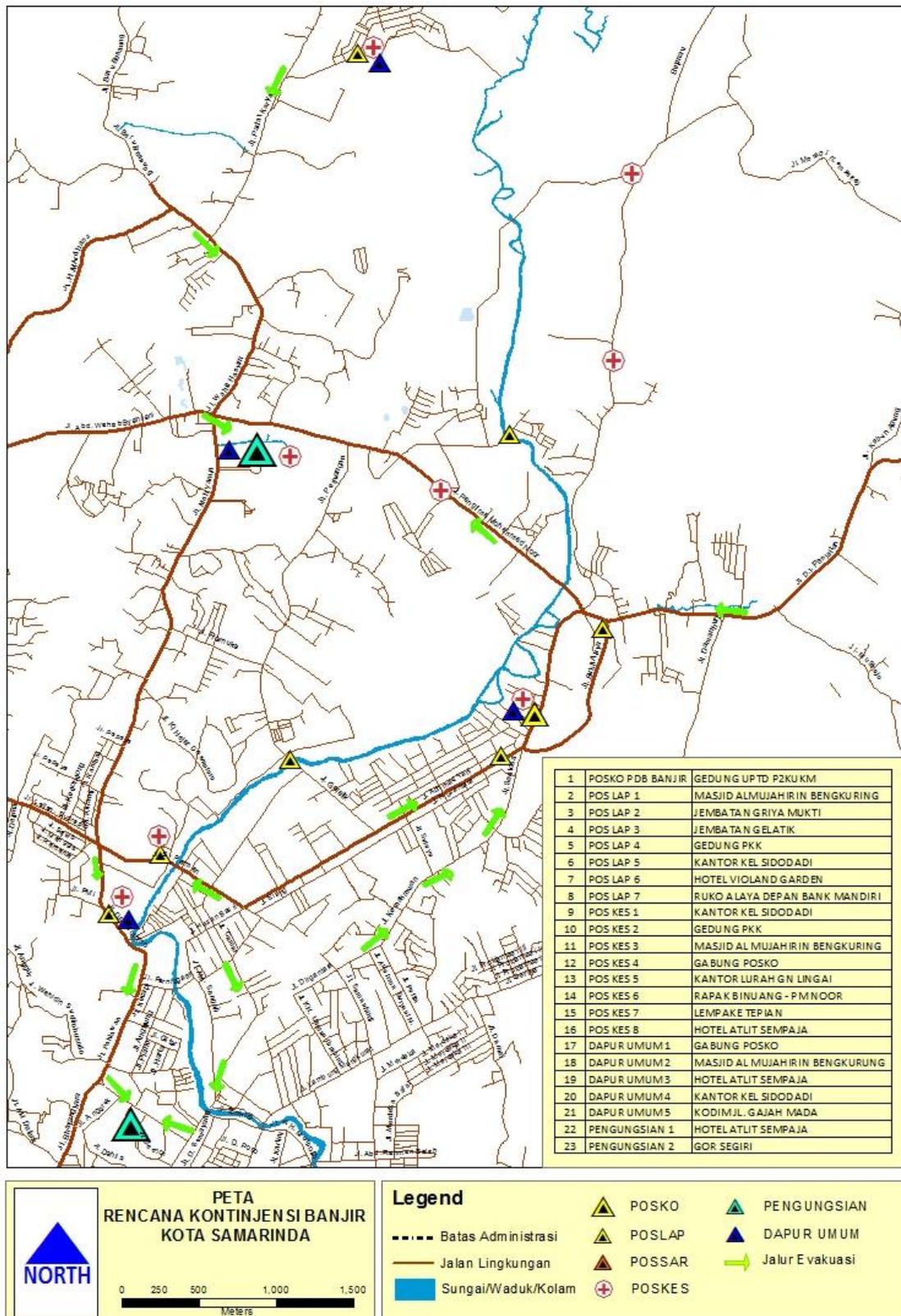
Peta 1. Bahaya Bencana



Peta 2. Risiko Bencana

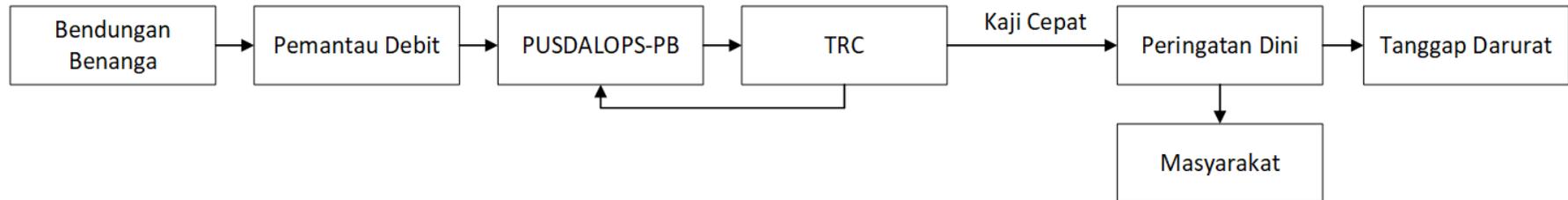


Peta 3. Peta Renkon

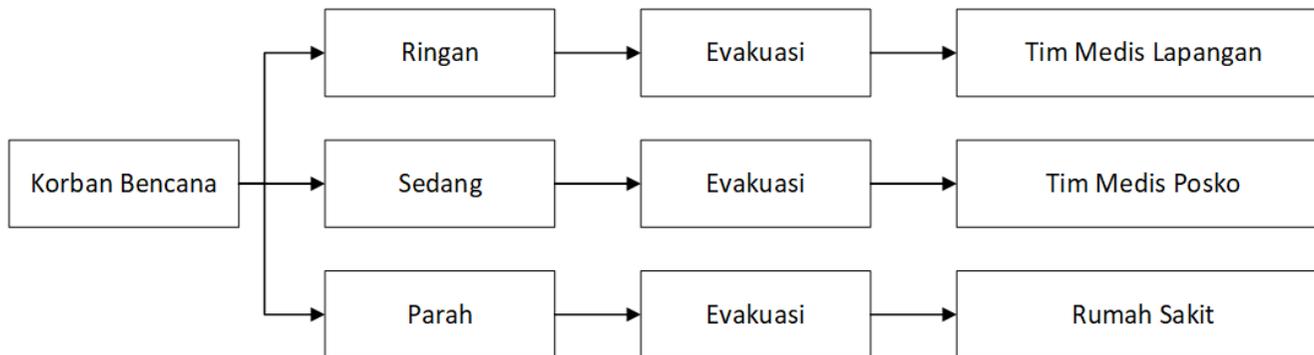


Lampiran-F: SOP (Atau Protap)

➤ Diseminasi Informasi



➤ Penanganan Korban Bencana





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KOTA SAMARINDA

Jl. Stadion Barat C30 Komplek Stadion Segiri Samarinda
Website : <http://www.bpbd.samarindakota.go.id>, email : bpbdsamarinda@gmail.com

BERITA ACARA PENYUSUNAN RENCANA KONTINGENSI
MENGHADAPI BENCANA BANJIR DI KOTA SAMARINDA

Telah dilaksanakan lokakarya penyusunan dokumen Rencana Kontingensi Menghadapi Bencana Banjir di Kota Samarinda pada tanggal 16 s.d 20 Agustus 2019 di Kota Samarinda. Lokakarya telah dilaksanakan secara partisipatif dengan melibatkan perwakilan dari Organisasi Pemerintah, Organisasi Non Pemerintah, Lembaga Usaha, Organisasi Masyarakat Sipil dan Akademisi. Proses penyusunan dokumen telah menggunakan Data dan Informasi dari Lembaga yang berpartisipasi.

1.  Mayor MENRIS Danramil 01, KODIM 0901/SMD	2.  SUKONO Kanit Turjawali, POLRESTA Samarinda	3.  SUGENG PRIYANTO Koordinator PUSDALOPS, BPBD Provinsi Kalimantan Timur
4.  IFRAN Kabid Kedaruratan & Logistik, BPBD Kota Samarinda	5.  SYAIFULLAH Staf BAPPEDA Kota Samarinda	6.  PRAMUJI Staf DISKOMINFO Kota Samarinda
7.  DEDE H Kanit, BASARNAS Kota Samarinda	8.  SILFIANTI SYAH Staf Dinas Kesehatan Kota Samarinda	9.  DEDY FITRIAN Staf Bid. Yankes & PB, PMI Kota Samarinda



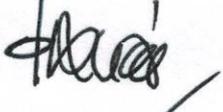
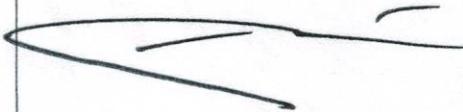
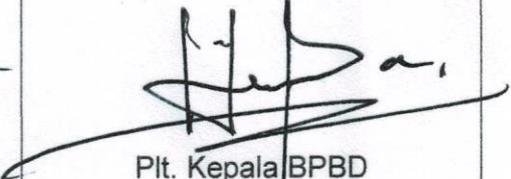
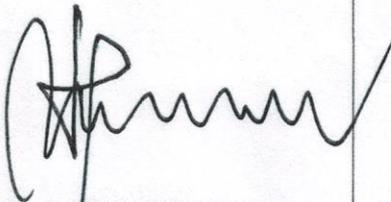
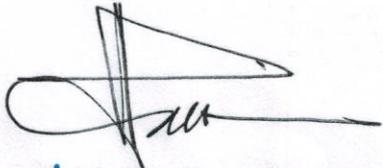
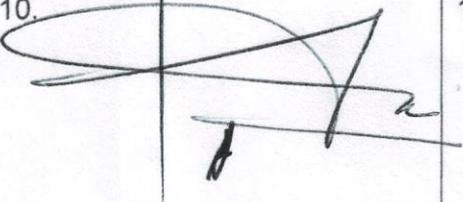
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KOTA SAMARINDA

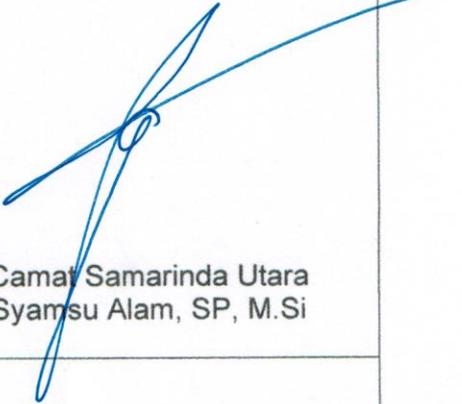
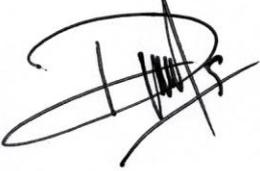
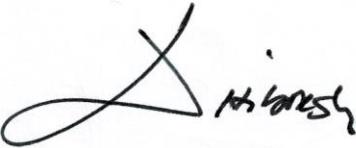
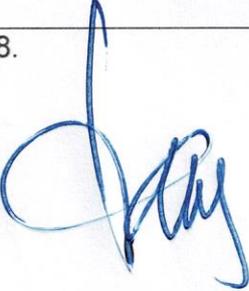
Jl. Stadion Barat C30 Komplek Stadion Segiri Samarinda
Website : <http://www.bpbdsamarindakota.go.id>, email : bpbdsamarinda@gmail.com

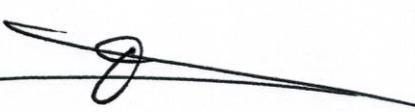
Lembar Komitmen

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan akan melaksanakan langkah - langkah sebagai tindak lanjut dari penyusunan Rencana Kontingensi Menghadapi Ancaman Bencana Banjir Kota Samarinda dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada tabel di bawah ini:

No	Kegiatan	Koordinator	Pelaku
1.	Diseminasi Rencana Kontingensi		
2.	Uji coba Rencana Kontingensi melalui simulasi dan gladi		
3.	Pemutakhiran data secara berkala Rencana Kontingensi setidaknya-tidaknya sekali setiap tahun		
4.	Perpanjangan masa berlaku suatu Rencana Kontingensi apabila sampai pada akhir masa berlakunya bencana yang direncanakan tanggapan daruratnya tidak terjadi		
6	Aktivasi dengan penyesuaian Rencana Kontingensi menjadi Rencana Operasi Penanganan Darurat Bencana pada saat terjadi bencana bukan yang direncanakan tanggapan daruratnya tetapi mempunyai karakteristik tanggapan darurat yang serupa		
7.	De-aktivasi Rencana Kontingensi dengan menyatakannya tidak berlaku jika sampai pada akhir masa berlakunya tidak terjadi bencana direncanakan tanggapan daruratnya dan menjadikannya sebagai lampiran Rencana Penanganan Kedaruratan Bencana		
8.	Aktivasi kembali Rencana Kontingensi yang telah dinyatakan tidak berlaku untuk dapat dijadikan Rencana Operasi dengan pemutakhiran seperlunya jika sewaktu- waktu diperlukan		
9.	Mendorong Rencana Kontinjensi yang telah selesai final, untuk menjadi Peraturan Walikota Samarinda.		

<p>1.</p>  <p>Sekretaris Daerah Kota Samarinda Dr. H. Sugeng Chairuddin, M.Si</p>	<p>2.</p>  <p>Plt. Kepala BPBD Provinsi Kalimantan Timur Ir. H. Nazrin, M.Si</p>	<p>3.</p>  <p>Plt. Kepala BPBD Kota Samarinda Hendra, AH, SH</p>
<p>4.</p>  <p>Komandan KODIM 0901/SMD</p>	<p>5.</p>  <p>Kepala POLRESTA Samarinda</p>	<p>6.</p>  <p>Kepala Dinas Perhubungan Kota Samarinda H. Ismansyah, SE., M.Si</p>
<p>7.</p>  <p>Kepala DISKOMINFO Kota Samarinda Dr. Aji Syarif Hidayatullah, S.Sos, M.Psi</p>	<p>8.</p>  <p>Kepala SATPOL PP Kota Samarinda Drs. H. Muhammad Darham, M.Si</p>	<p>9.</p>  <p>Kepala Dinas Sosial Kota Samarinda Dr. H. M. Ridwan Tasa, MM</p>
<p>10.</p>  <p>Kepala Dinas Pendidikan Kota Samarinda Dr. H. Asli Nuryadin, S.Pd., MM</p>	<p>11.</p>  <p>Kepala Dinas PUPR Kota Samarinda Ir. Hero Mardanus Satyawan, MT</p>	<p>12.</p>  <p>Plt. Kepala Dinas Kesehatan Kota Samarinda Dr. H. Ismid Kusasih</p>
<p>13.</p>  <p>Kepala DLH Kota Samarinda Nurrahmani, SIP, MM</p>	<p>14.</p>  <p>Kepala BAPPEDA Kota Samarinda Ananta Fathurrozi, S.Sos, M.Si</p>	<p>15.</p>  <p>Kepala BMKG Kota Samarinda Riza Arian Noor, S.Si, M.Ling</p>

<p>16.</p>  <p>Kepala BASARNAS Kota Samarinda</p>	<p>17.</p>  <p>Camat Sungai Pinang Hj. Siti Hasanah, S.Sos, M.Si</p>	<p>18.</p>  <p>Camat Samarinda Utara Syamsu Alam, SP, M.Si</p>
<p>19.</p>  <p>Camat Samarinda Ulu Muhammad Fahmi, S.Sos, M.Si</p>	<p>20.</p>  <p>Direktur PDAM Kota Samarinda Noor Wahid Hasyim, ST, MM</p>	<p>21.</p>  <p>Kepala PLN Kota Samarinda</p>
<p>22.</p>  <p>Ketua PMI Kota Samarinda Ir. H. Fakhruddin Noor</p>	<p>23.</p>  <p>Ketua TAGANA Kota Samarinda</p>	<p>24.</p>  <p>Ketua ORARI Kota Samarinda H. Dirhamsyah</p>
<p>25.</p>  <p>Ketua RAPI Kota Samarinda Herlianto</p>	<p>26.</p>  <p>Ketua SENKOM Kota Samarinda Dodit kusnianto</p>	<p>27.</p>  <p>Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Samarinda</p>
<p>28.</p>  <p>Kepala Dinas Perumahan dan Pemukiman Kota Samarinda</p>	<p>29.</p>  <p>Kepala BPKAD Kota Samarinda</p>	<p>30.</p>  <p>Kepala Dinas Peternakan Kota Samarinda</p>

<p>31.</p>  <p>Roemawati, SE. MM Kepala Badan Pusat Statistik Kota Samarinda</p>	<p>32.</p>  <p>Kepala Bulog Samarinda</p>	<p>33.</p>  <p>Kepala Dinas Pertanian Kota Samarinda</p>
---	---	---

Lampiran-I: Profil Lembaga

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	PT. PLM (Pasar) UP3 SAMARINDA
	UNIT / DIVISI	UP3 SAMARINDA / K3L
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Sjah Mada NO. 23 0541 - 741531
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	BERNAD 0821 - 5786 - 6994
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	PJUK K3L 0821 - 5786 - 6994
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Petusahaan Listrik Negara
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Samarinda - Tenggarong - Kubar
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	UNIT SIAGA KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN BALIKPAPAN
	UNIT / DIVISI	UNIT SIAGA PENCARIAN & PERTOLONGAN SMD / BAJARNAS SMD
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. MT. HARIONO / BPBD PROV. unitesiagasarsmd@gmail.com
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	081350243869
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KEPALA UNIT SIAGA SAR SMD 081350243869 unitesiagasarsmd@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	MENCARI, MENOLONG → EVAKUASI
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	SAMARINDA & KULUAR
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BMKG SAMARINDA
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	22. Pipit No 150 0541 741160
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	08125322329 (Alianrafal)
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Kapolda 081253 22329 almarafal@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pengolahan dan Penayuhan data MKGK4
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	SAMARINDA
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR g orang fosurid
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BPBD Kota Samarinda
	UNIT / DIVISI	PUSDALOPS - PB
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL : <i>pustalopsbpbd.kota.smarinda@gmail.com</i>	Jl. SERENOSA DALAM 1 RT 52 NO.1 Kel. Sungai Pinang Dalam Kec. Sungai Pinang NO TELP/HP WA : 085246493027
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	081258168900 / MOHD. ISKANDAR..
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	OPERATOR RADIO PUSDALOPS dan Pengabd. Duta. 081258168900 <i>molikhikandar530@gmail.com</i>
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/INSTANSI	memberikan dukungan terpadu, sebelum bencana, saat bencana, dan pascabencana.
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kota Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	KECAMATAN SAMARINDA UTARA
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. POROS LEMPAKE NO. 98 RT.13 KEL. LEMPAKE 0541 - 7283009
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	MAY FADLY
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KASI EKBANG 081233313318 Mayfadly1977@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	PELAYANAN MASYARAKAT
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	KECAMATAN SAMARINDA UTARA
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	KECAMATAN Sungsai PAMAS.
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. D. Panjaitan RT. 02 Kelurahan Sungsai Pung Dalam
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	Zulfadhian Nur
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	STAF Pemerintahan & Transitib 081254234399 zulfadhianur@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pelayanan Masyarakat
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kecamatan Sungsai Pung
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	<i>Palang Merah Indonesia kota Samarinda</i>
	UNIT / DIVISI	<i>Pelayanan Sosial Kesehatan dan Penanggulangan Bencana</i>
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	<i>Jl. Palang Merah Indonesia NO.1 RT.25 Samarinda 75123 Telp/Fax : 0541 - 203043</i>
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	<i>Dedy Fitriani</i>
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	<i>Staf Bid. Pelayanan Sosial Kesehatan dan Penanggulangan Bencana Telp HP : 0822 5179 9449 Email : dedyfitriani26@gmail.com</i>
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	<i>1. kesiapsiagaan bantuan dan penanggulangan Bencana 2. Pertolongan Pertama 3. Pelayanan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat 4. Pelayanan Transfusi Darah</i>
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	<i>kota Samarinda</i>
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DISKOMINFO) SAMARINDA
	UNIT / DIVISI	Komunikasi Bidang TIK
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Balai Kota No.1 Samarinda
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	Pranuji
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Staf 085250360808 pranuji.mr@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Menyebarkan dan memberikan informasi bencana saat darurat
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kota Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BAPPEDA KOTA Smd.
	UNIT / DIVISI	Bidang PSB Sub. Bidang Pemerintahan
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Dahlia no 81 Komplek Balai Kota Smd.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	SYAIFULLAH
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Staf Sub. Bidang Pemerintahan Bappeda. Telp. 0853 3288 3779 WA. 0859 1961 52321 somadiful@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Perencanaan Keuangan Daerah.
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Semua OPD di Samarinda.
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	DINAS PENDIDIKAN KOTA
	UNIT / DIVISI	JLN. BIOLA, NO. 4A SAMARINDA
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	(0541) 742368 disdik.samarindakota@gmail.com
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	0813 5003 9789. (AMIR MAHMUD)
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KASUBAG. PROGRAM PERENCANAAN 0813 5003 9789.
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pendidikan yang mewujudkan masyarakat bertakwa, berkualitas, sejahtera, kompetitif dan berwawasan lingkungan.
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	WILAYAH KOTA SAMARINDA
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH.
	UNIT / DIVISI	Divisi KEKURANGAN & LOGISTIK.
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. PADJARAN BARAT 030. 0053 9319 4641. Anwar.polpp69@gmail.com.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	HM. ANWAR S. SOT., M. Si.
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KASI PENANGGULANGAN BENCANA DAN - EVAKUASI.
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	- MELAKUKAN EVAKUASI PERHADAP WARGA yg TER DAMPAC BENCANA BANJIR. - MENKOORDINIR TIM TRC
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	KOTA SAMARINDA & PEKINTARNYA.
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SAMARINDA
	UNIT / DIVISI	LOGISTIK DAN SARANA PRASARANA / KEPERAWATAN LOGISTIK
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. SENTOSA DALAM SATU.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	DRS. AGUS SUKMANA 081347900141
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KASIE LOGISTIK DAN SARANA PRASARANA 081347900141 agusukmana.kl@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	PERANGKAT LOGISTIK DAN SARANA PRASARANA
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	SAMARINDA DAN SEKITARNYA.
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Satuan Polisi Pamong Praja
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Balai Kota No. 26 - (0541) 731351 / 0813 4633 7189
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	0813 4633 7189 0811 5822219
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Kasi Bina potensi masyarakat 0811 5822219 Supranhd@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Perwali No. 52 Tahun 2012
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kota Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang
	UNIT / DIVISI	Pemanfaatan Jaringan Sumber Air (PJSA)
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. DI Panjaitan
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	Akhmad Supriyadi (081253125888) Khanif Priyo Utomo (081285191203)
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Bagian Pemeliharaan Saluran Drainase khanif.priyo27@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pemeliharaan saluran drainase
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Rapi Wil 01 SAMARINDA
	UNIT / DIVISI	KOMUNIKASI
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. MASJID. AM. SALEH (KEHEWANAN) SAMPING KANTOR CAMAT SMD ILIK
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	085250465416 HERLIANTO
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KETUA 085250465416
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	BIDANG komunikasi
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	SAMARINDA
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Orani Lokal Samarinda.
	UNIT / DIVISI	Komunikasi
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. MERDEKA RAYA NO. 1. 08125500343. diar.ham8@gmail.com.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	H. DIRHAMSYAH
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KETUA 08125500343 diar.ham8@gmail.com
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Bidang Komunikasi
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	TAGANA
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Dahlia No.12 0812 5775 448 (DENNY.S)
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	0812 5775 448 (DENNY.S)
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Koordinator Lapangan
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	TAGANA mempunyai tugas menyusun Penanggulangan Bencana, baik saat Pra Bencana, saat tanggap darurat, maupun maupun pascabencana.
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kota Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Polresta Samarinda
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Startret Riyadi No. 01. Smda 0541 742434
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	Sukotio
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Kanit Turgawali 087810993969
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pengamanan, Perlindungan, Pelayanan dan Penegakan Hukum
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kodya Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	KECAMATAN SAMARINDA ULU
	UNIT / DIVISI	☐
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. JUANDA NO. 05. kecamatan.smd.ul@gmail.com
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	0813 4767 4884 / 0852 47020287.
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	CAMAT
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Berkoordinasi dengan instansi terkait - melah ranahan pendataan. menyediakan data - membantu penanganan banjir
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	kecamatan samarinda ulu
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Dinas Perhubungan Kota
	UNIT / DIVISI	DALHIB LLAJ
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. MT. HARIYONO 0541.75124
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	0852 50122 444
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Danru Patwal walikota Samarinda 085250122 444
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	melakukan pengaturan arus lalu Lalulintas
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	seluruh wilayah kota Samarinda Dan kewilayahan kota lain
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SS
	UNIT / DIVISI	PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	IL. M.T. HARJONO
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	08115360505
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pengendalian timbulan sampah
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	10 Kecamatan
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BPBD PROVINSI KALTIM
	UNIT / DIVISI	BIDANG KL
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. MT. HARYONO
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	SATRIA. / MANATAP (KASI LOGISTIK) LAELA = KASI KESIAPSIAGAAN.
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KASI LOGISTIK 081254120820
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	MENKOORDINASIKAN PELAKSANAAN KEPIDAJARAN DI BID. PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	PROVINSI KALTIM
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	Dinas Sosial Kota Samarinda
	UNIT / DIVISI	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. Dahlia No. 12 Samarinda Telp. (0541) 743598 Fax (0541) 743598 bagiannumun.dinsokota@gmail.com
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	RUSMANSYAH, SE
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana HP. 0853 92238745
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Pengedraan Unit Dapur Umum Menorina dan mendistribusikan Logistik serta kebutuhan khusus
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Kota Samarinda
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**'DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR'
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	PDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA
	UNIT / DIVISI	DISTRIBUSI / WIL 3 .
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jl. TIRTA KENCANA NO 1 NO E. MAIL PDAMSAMARINDA @ YAHOO. CO. ID.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	0811 55 2226 RISDIANTO 0813 46 26 2915
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KASI DISTRIBUSI WIL 3 0813 46 26 2915 0812 55 21 488
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	DISTRIBUSI WIL 3
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	CAYANAN DISTRIBUSI AIR WIL ULU
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	KODIM 0901 / SMD
	UNIT / DIVISI	KORAMIL 0901-01 / SMD ULU
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. GAZAH NADA 0541-743524 Kodim.0901 Smd @ yahoo.com.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	081254252481
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	DANRAMIL 0901-01 / SMD ULU 081254252481 / 0541-743524 andika.punggu@ yahoo.co.id
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Melaks pambinaan kemampuan, ketahanan & Bin tabial pertahanan darat & menjaga keamanan wil dim dg dua Turuk.
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	KOTA SAMARINDA
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	SENKOM MITRA POLRI
	UNIT / DIVISI	RESCUE DAN KOMUNIKASI
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	JL. LETJEN SUPRAPTO NO. 02 RT 58 KEL. SIDODADI KEC. SAMARINDA ULU TELP: 0541-7271075/0812 5313 801 EMAIL: kota-samrinda@mail.senkom.or.id
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	DODIT KUSNIANTO : 0813-4658-7777 H. SUGIONO : 0812-5313-801
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	KETUA SENKOM MP SAMARINDA. 0813-4658-7777 (Bpk DODIT) → KETUA. 0812-5313-801 (H. SUGIONO) → SEKRETARIS.
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	MELAKUKAN PENCARIAN & PERTOLONGAN, SERTA KOMUNIKASI DLM PENANGKAPAN BENCANA.
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	KOTA SAMARINDA & SELURUH WILAYAH KALIM SERTA SELURUH INDONESIA (SESUAI PERINTAH & TUGAS).
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR

**DATA SUMBERDAYA UNTUK RENCANA OPERASI BANJIR
KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

PROFIL LEMBAGA		
1.	NAMA LEMBAGA/INSTANSI	BPBD Prov. Kalimantan Timur
	UNIT / DIVISI	
	ALAMAT NO. TELP / FAX E-MAIL	Jln. MT. Haryono Samarinda 0541 (733766, 241041) pusdalopsbpdkaltim@yahoo.co.id.
2.	CONTACT PERSON YANG BISA DIHUBUNGI	08125889161
	JABATAN NO. TELP / HP E-MAIL	Koordinator Pusdalops PB BPBD Prov-Kaltim
3.	TUGAS POKOK LEMBAGA/ INSTANSI	Koordinator, Komando, Pelaksanaan PB
4.	CAKUPAN / WILAYAH KERJA	Provinsi Kalimantan Timur
5.	KEMAMPUAN SUMBERDAYA YANG DIMILIKI	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR
6.	KEMAMPUAN LAINNYA	MOHON ISI TABEL TERLAMPIR



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Penyusunan Dokumen Rencana Kontingensi difasilitasi oleh :
Direktorat Kesiapsiagaan, Deputi Bidang Pencegahan, BNPB